

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2026-2362**

**Tonttijako 15. kaupunginosan korttelissa 1176.**

Toimitusinsinööri Mikko Myllynen

Paikkatieto- ja tonttipalveluissa on laadittu ehdotus tonttijaoksi otsikossa mainitulle alueelle. Ehdotus perustuu 10.7.2000 ja 15.4.1991 vahvistettuihin asemakaavoihin ja sillä muodostetaan 15. kaupunginosan korttelin 1176 tontit 1-3.

Alue rajoittuu Kulpinranta nimiseen katualueeseen.

Kyseessä on korttelin 1176 ensimmäinen tonttijako ja Rovaniemen kaupunki on laatinut tonttijaon kustannuksellaan.

Tonttijakoehdotus on ollut nähtävillä 5.-19.5.2026.

Nähtävillä ollessa tonttijaosta saapui yksi muistutus, jolla otettiin kantaa sekä korttelin 1176 että 1177 korttelin tonttijakoihin.

Korttelin 1176 osalta tonttijaossa pyydettiin ottamaan huomioon kiinteistöjen omistussuhteet ja huomautettiin tontin 3 muodostajakiinteistöjen pinta-alojen olevan suuremmat kuin tonttijaossa muodostettavan tontin yhteenlaskettu pinta-ala on.

Asianosaiselle on vastattu tonttijaon taustoja ja tarkoitusta selventävästi.

Tontti kolme muodostuu kokonaan sellaisista kiinteistöistä, jotka ovat lausujan omistuksessa lainhuutotodistusten mukaisesti. Näistä kiinteistöistä ei ole tonttijaossa laskettu muihin tontteihin yhtään pinta-alaa, joten tonttijakoa ei voi laatia omistussuhteiden perusteella toisin.

Kiinteistöjen 698-409-5-71, 698-409-5-73 ja 698-409-6-141 pinta-alojen osalta asianosaiselle tarkennettiin, että kiinteistöistä muodostuu rakennuskorttelissa olevien tonttien lisäksi asemakaavan mukaista katualuetta. Tuota asemakaavan mukaista katualuetta ei voi - sen eri käyttötarkoituksen vuoksi - laskea osaksi asuinkerrostalojen korttelialuetta. Asianosaiselle on toimitettu asemakaavaote, jossa eri käyttötarkoitukset on korostettu värikoodein, jotta tonttijaon tarkoitus ja se mitä tonttijaossa lasketaan, on ymmärrettävämpää.

Asianosaiselle on myös ilmoitettu, että kiinteistöjä 698-409-5-71, 5-73 ja 6-141 koskevaa yleisen alueen lohkomista ei ole vireillä. Kiinteistötunnukset on kuvattu myös tonttijakoehdotuksessa katualueella, joten tonttijakokartassa ei ole korjattavaa. Tontti tarkoittaa lakikielessä sitovan tonttijaon mukaista tonttia, joka on merkitty tonttina kiinteistörekisteriin - tontti sanaa käytetään myös ihmisten puheessa käsittämään kaikkie maa-alueita eli kiinteistöjä. Kyseessä on vain termistöstä johtuva väärinymmärrys.

Korttelin 1177 asioita ei käsitellä tässä tonttijakopäätöksessä.

Esitän, että toimitusinsinööri hyväksyy pohjakartan ja tonttijaon ja määrää sen voimaan välittömästi.

Liitteet:

1 1176-1.pdf



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**Päätös**

Hyväksyn pohjakartan ja tonttijakoehdotuksen 15. kaupunginosan korttelin 1176 tonttijaoksi. Tonttijako määrätään voimaan välittömästi.

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Toimitusinsinööri Sanna Ämmälä

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 02.06.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Hallintovalitus

§ 32

## Hallintovalitus

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- 1) samassa korttelissa olevan, tonttijaolla jaettavaan alueeseen rajoittuvan kiinteistön omistaja ja haltija;
- 2) muun kiinteistön omistaja ja haltija, jos päätös voi olennaisesti vaikuttaa kiinteistön rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen; sekä
- 3) kunta.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään on Pohjois-Suomen **hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.